

プライバシーポリシー

外部向け個人情報保護方針

株式会社ビジョン・キャリア（以下、「当社」）は、取得する個人情報の取扱いについて、下記の方針（以下、「本方針」）に基づき、保護・管理を徹底いたします。本方針は、個人情報の取扱いに関する法令および国が定める指針その他規範を遵守し、それらに準拠した十分な安全対策を講じて、個人情報保護マネジメントシステム（PMS）の継続的改善に努めます。

また、個人情報の取得、利用、提供においては、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い（以下、「目的外利用」という。）を行わないこと、およびそのための措置を講じます。

第1条（個人情報の定義）

本方針で「個人情報」とは、生存する個人に関する以下の情報を指します。

1. 氏名、生年月日、その他の記述等により、特定の個人を識別できるもの
2. 個人識別符号が含まれるもの

第2条（利用目的）

当社が個人情報を取得・利用する目的は、以下の通りです。

個人情報の種類	利用目的
当社の採用コンサルティングサービスにおいて取得する、当社顧客企業への採用応募者の個人情報	採用活動（電話連絡・テスト採点・メール送信・パンフレット等の発送等）の代行及び応募者の同意に基づく求人企業への応募・開示のため
当社のキャリアコンサルティングサービス利用者様の個人情報	利用者様の同意に基づく企業への紹介、ご紹介に伴うご連絡及びご案内、ご紹介後の入社前及び入社後の各種支援サービスのご提供のため
当社の採用コンサルティング・キャリアコンサルティングサービスにおけるお取引先担当者様の個人情報	左記サービスの提供に伴うお客様へのご連絡や資料送付、関連する当社サービスのご案内、アフターサービスの提供その他営業活動のため
当社従業員の個人情報	当社の人事労務・福利厚生管理、取引先への紹介及び当社広報活動に係るHP等への顔写真、氏名等の掲載のため
当社への採用応募者の個人情報	当社の採用活動における採否決定、それに付随するご本人へのご連絡、ご案内の

	ため
当社主催のアンケート、モニター等の応募者様の個人情報	応募に係る応募者様へのご連絡、プレゼント等の発送のため
当社へのお問合せを頂いた方の個人情報	お問合せへの回答、関連する資料等の送付、関連する当社サービスのご案内、苦情及び相談への対応のため

第3条（管理体制）

当社は、個人情報の適切な取扱いが当社の社会的責務であると認識し、本方針を従業員に周知、および徹底できる管理体制の構築に努めます。また、個人情報の漏えいなどの防止のため、本方針を含め、管理体制を継続的に見直し、改善に努めます。

第4条（利用後の廃棄）

当社は、取得した個人情報が不要になった場合、原則として、速やかに消去又は廃棄するものとします。消去又は廃棄は、外部流出等の危険を防止するために必要かつ適切な方法により、実施するものとします。

第5条（安全管理措置）

当社は、保有個人データの安全管理のために適切な措置（以下、「安全管理措置」）を講じます。

1. 基本方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保について組織として取り組むために、個人情報保護方針を策定し公表します。

2. 個人データの取扱いに係る規律の整備

個人データの漏えい等の防止その他の個人データの安全管理のために、個人データの具体的な取扱いに係る規律（個人情報管理規程）を策定します。

3. 組織的安全管理措置

個人データの取扱いに関する以下の体制を整備します。

- （1）組織体制の整備
- （2）個人データの取扱いに係る規律に従った運用
- （3）個人データの取扱状況を確認する手段の整備
- （4）漏えい等事案に対応する体制の整備
- （5）取扱状況の把握及び安全管理措置の見直し

4. 人的安全管理措置

個人データの取扱いに関わる留意事項について、従業員に以下を実施します。

- （1）従業員の教育
- （2）従業員の秘密保持誓約

5. 物理的安全管理措置

個人データを取り扱う区域において、以下の措置を実施します。

- (1) 個人データを取り扱う区域の管理
- (2) 機器及び電子媒体等の盗難等の防止
- (3) 電子媒体等を持ち運ぶ場合の漏えい等の防止
- (4) 個人データの削除及び機器、電子媒体等の廃棄

6. 技術的安全管理措置

個人データへの不正アクセス等を防止するために、以下の措置を実施します。

- (1) アクセス制御
- (2) アクセス者の識別と認証
- (3) 外部からの不正アクセス等の防止
- (4) 情報システムの使用に伴う漏えい等の防止

7. 外的環境の把握

当社が、外国において個人データを取り扱う場合、当該外国の個人情報の保護に関する制度等を把握したうえで、個人データの安全管理のための措置を講じます。

第6条（第三者への提供）

当社は、次の場合を除いて、個人情報から特定できる個人（以下、「本人」）の同意なく、第三者に個人情報を提供しません。

1. 法令で定めのある場合
2. 人の生命、身体または財産の保護のために必要であって、本人の同意を得ることが困難な場合

第7条（委託）

当社は利用目的の達成に必要な範囲内において本人から取得した個人情報の全部または一部を業務委託先（外国にある委託先を含みます）に委託することがあります。

その際、業務委託先としての適格性を十分審査するとともに、契約にあたって守秘義務に関する事項等を規定し、情報が適正に管理される体制作りを行います。

第8条（開示等の請求等に応じる手続）

a)開示等の請求等の申し出先

お問い合わせ窓口（第9条を参照ください）

b)開示等の請求等に際して提出すべき書面の書式その他の開示等の請求等の方式

申し出の受領後、「開示請求書」を返信いたします。

c)ご本人又は代理人であることの確認の方法

「開示等請求書」をご提出いただく際、運転免許証控え等の本人確認の書面を添付していただきます。詳細は「開示請求書」に記載いたします。

d)手数料について

当社は、利用目的の通知と開示の請求につきましては、原則手数料を徴収いたしません。但し、頻繁且つ過度な請求につきましては、その限りではありません。その場合は、申し出の返信において、その旨をご連絡したうえで対応いたします。

第9条（問合せ先）

個人情報の取扱いに関する苦情・お問い合わせは、以下窓口までご連絡ください。

【お問い合わせ窓口】

visioncareer_vca@visioncon.co.jp

〒106-6139

東京都港区六本木 6 丁目 10-1 六本木ヒルズ森タワー39 階

個人情報保護管理責任者担当取締役

制定年月日 2022 年 1 月 25 日

最終改定日 2023 年 5 月 1 日

株式会社 ビジョン・キャリア

代表取締役 栢山 拳也